



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Technologii
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Dyrektor Centrum Transferu Technologii
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DATA OGŁOSZENIA:	14.01.2025
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	27.01.2025
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	31.01.2025
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	03.02.2025
LINK DO STRONY:	https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3506/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- zarządzanie i nadzór nad wykorzystaniem własności intelektualnej Uczelni
- inicjowanie i podejmowanie działań prowadzących do komercjalizacji i promocji wyników prac intelektualnych stworzonych przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni
- nawiązywanie i utrzymywanie, w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa, relacji z przedstawicielami biznesu, instytucjami badawczo-rozwojowymi oraz organami administracji publicznej
- pozyskiwanie nowych partnerów do współpracy badawczo-rozwojowej i technologicznej
- promowanie usług badawczych
- wspomaganie działań związanych z tzw. otwartą nauką
- stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych, ułatwiających przyszłym przedsiębiorcom akademickim start biznesowy oraz rozwój już działających przedsiębiorstw akademickich
- aktywizacja społeczności akademickiej Uczelni do podejmowania działalności polegającej na gospodarczym wykorzystaniu wyników badań i potencjału Politechniki Gdańskiej
- wspieranie tworzenia przedsiębiorstw akademickich, przy wykorzystaniu infrastruktury i zasobów udostępnianych w tym celu przez Politechnikę Gdańską
- odpowiedzialność za prawidłowe działanie oraz stały rozwój podległej jednostki

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane o profilu technicznym, prawniczym lub ekonomicznym
- minimum 6 lat stażu pracy, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie: komercjalizacji wyników badań i/lub technologii do gospodarki, zarządzania własnością intelektualną lub zarządzania innowacją
- minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem (w tym umiejętność budowania współpracy oraz zarządzania konfliktami)
- doświadczenie w pozyskiwaniu projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych
- znajomość przepisów prawa związanych z obszarem działalności (tj. procesów patentowych, licencyjnych, ochrony własności intelektualnej)

- doświadczenie w nawiązywaniu i utrzymywaniu relacji z przedstawicielami biznesu, instytucjami badawczo-rozwojowymi oraz organami administracji publicznej
- doświadczenie w optymalizacji procesów
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym, umożliwiającą komunikację z międzynarodowymi partnerami oraz tworzenie dokumentacji
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz rozwiązywania problemów w dynamicznym środowisku
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki i bardzo dobra organizacja pracy

MILE WIDZIANE

- doświadczenie w działalności gospodarczej w tym start-upowej
- znajomość zasad funkcjonowania uczelni
- znajomość Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie komercjalizacji wyników działalności naukowej oraz know-how
- umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych

OFERUJEMY

- pracę pełną wyzwań w jednej z wiodących uczelni technicznych w Polsce
- akademicką kulturę organizacyjną opartą na zasadach szacunku
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- możliwość wypoczynku w Ośrodku Wczasowym Politechniki Gdańskiej położonym w malowniczym otoczeniu kaszubskich jezior i lasów
- wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+
- szkolenia wewnętrzne
- dostęp do uczelnianej biblioteki
- możliwość przystąpienia do: grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit (karta MultiSport)
- zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Gdańskiej
- na terenie kampusu: przedszkole, stanowiska do przewijania i punkty karmienia dzieci, punkty gastronomiczne, strefy relaksu oraz bezpłatne miejsca parkingowe
- dofinansowanie do wypoczynku
- preferencyjne pożyczki
- pracę w dobrze skomunikowanym miejscu
- i wiele więcej... Pełną listę korzyści znajdziesz na stronie: <https://chr.pg.edu.pl/dolacz-do-nas>

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- propozycja planu działalności i rozwoju Centrum Transferu Technologii

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: praca.hr@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

praca.hr@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Dyrektor Centrum Transferu Technologii

*Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.*



Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)