

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Historii Architektury i Konserwacji Zabytków, Wydział Architektury
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Referent
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	1
DATA OGŁOSZENIA:	02.04.2025
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	01.05.2025
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	15.05.2025
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.06.2025
LINK DO STRONY:	https://praca.pg.edu.pl/jobs/m/3565/pl

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- wizyjne inspekcje konserwatorskie i prace terenowe
- kwerendy archiwalne i badania literatury
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i wykonywanie szkiców in situ
- inwentaryzacje architektoniczne wybranych obiektów
- wykonywanie dokumentacji metodą fotogrametrii SFM (Structure From Motion)
- przetwarzanie zdjęć na modele 3D
- zarządzanie danymi zawierającymi wyniki analiz
- przygotowywanie manuskryptów, prezentacji ustnych i prezentacji plakatowych na podstawie uzyskanych danych
- udział w panelu konsultacyjnym zespołu badawczego
- opracowywanie i publikowanie wyników badań

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- posiadanie tytułu inżyniera (architektura)
- status studenta studiów I lub II stopnia (preferowane gospodarka przestrzenna)
- udokumentowana znajomość dziedzictwa kulturowego Stoczni Gdańskiej
- specjalizacja w zakresie dziedzictwa przemysłowego i zabytków techniki
- doświadczenie w badaniach architektonicznych zasobów dziedzictwa kulturowego
- doświadczenie w zakresie skanowania 3D i dokumentacji fotogrametrycznej
- nadania nad dokumentacją archiwalną i literaturą przedmiotu
- przygotowanie merytoryczne i doświadczenie w badaniach architektonicznych
- samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole
- doskonałe umiejętności komunikacji pisemnej i ustnej
- dobra umiejętność analizowania uzyskanych zbiorów danych i formułowania merytorycznych wniosków
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie zaawansowanym

OFERUJEMY



- wysokość miesięcznego stypendium - 5000,00 zł
- okres trwania stypendium do 24 miesięcy

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV
- udokumentowanie osiągnięć naukowych (stypendia, nagrody, publikacje, wystąpienia konferencyjne)
- zaświadczenie o studiowaniu na I lub II stopniu studiów wraz z informacją o semestrze i czasie trwania studiów
- inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT: Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres: katarzyna.wojciechowska@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL: katarzyna.wojciechowska@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: Katedra Historii Architektury i Konserwacji Zabytków - Specjalista

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub

ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)