



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Hydromechaniki i Hydroakustyki, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Asystent
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DYSCYPLINA NAUKOWA:	inżynieria mechaniczna
DATA OGŁOSZENIA:	27.07.2020
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	26.08.2020
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	10.09.2020
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2020
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2536/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	oceanotechnika, hydromechanika, hydroakustyka, okrętownictwo

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu:
 - mechaniki ruchu okrętów i jachtów,
 - hydromechaniki okrętowej,
 - mechaniki płynów
 - modelowania numerycznego,
 - eksploracji środowiska morskiego,
- prowadzenie badań naukowych w powyższym zakresie,
- prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych w języku angielskim,
- udział w organizowaniu i rozwijaniu laboratoriów w Katedrze Hydromechaniki i Hydroakustyki,
- współudział w przedsięwzięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych Katedry.

WYMAGANIA PODSTAWOWE



- ukończone studia na Wydziale Oceanotechniki i Okrętownictwa,
- posiadanie tytułu zawodowego magistra inżyniera,
- zainteresowanie problematyką naukową z zakresu badań obiektów w środowisku wodnym, badań środowiska morskiego, modelowania w relacji obiekt-woda z wykorzystaniem komputerowej mechaniki płynów,
- znajomość języka angielskiego,
- gotowość przygotowania rozprawy doktorskiej,
- jedna publikacja rocznie w czasopiśmie indeksowanym przez Scopus lub Web of Science .

MILE WIDZIANE

- dorobek publikacyjny z obszaru zainteresowań Katedry,
- posiadanie doświadczenia w pracy naukowej i dydaktycznej.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie o zatrudnienie skierowane do Prorektora ds. nauki prof. dr hab. inż. Sławomira Milewskiego, prof. zw. PG,
- życiorys,
- odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich,
- wykaz osiągnięć w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych.

KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

Dokumenty należy przesłać na adres:

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk, adres e-mail
sekoce@pg.edu.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału w pok. 121 (I piętro)

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

sekoce@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Dokumenty na konkurs na stanowisko asystenta.



*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)