



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Katedra Mechatroniki Morskiej, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Asystent
DYSCYPLINA NAUKOWA:	inżynieria mechaniczna
DATA OGŁOSZENIA:	14.11.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	14.12.2019
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2405/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	informatyka, automatyka, robotyka, oceanotechnika

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu podstaw informatyki, programowania i baz danych,
- praca naukowa związana z zastosowaniem w transporcie morskim i nawigacji morskiej nowoczesnych metod i narzędzi informatycznych z zakresu sztucznej inteligencji, optymalizacji i systemów geoinformatycznych,
- udział w projektach grantowych z tematyki zastosowań metod informatycznych do rozwiązywania problemów współczesnej nawigacji morskiej i transportu morskiego,
- praca organizacyjna na rzecz katedry i wydziału.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów magisterskich na kierunku informatyka, automatyka i robotyka lub pokrewnym (preferowane są specjalności zorientowane na metody sztucznej inteligencji oraz systemy geoinformatyczne),
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą udział w konferencjach i publikowanie wyników badań naukowych.

MILE WIDZIANE

Wymagania szczegółowe:

- możliwość prowadzenia ćwiczeń i laboratoriów z podstaw informatyki, szczególnie: baz danych i programowania (w tym programowania obiektowego),



- umiejętności programowania w C++,
- znajomość programów Visual Studio, Microsoft Access i Microsoft Excel w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć laboratoryjnych i wykładów,
- dodatkowo mile widziana będzie znajomość, bądź zainteresowanie numerycznymi metodami obliczeniowymi i metodami sztucznej inteligencji.

OFERUJEMY

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie o zatrudnienie skierowane do Prorektora ds. nauki - prof. dr hab. inż. Sławomir Milewski
- życiorys,
- dyplom ukończenia studiów magisterskich,
- wykaz osiągnięć w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 21.01.2020 r.

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 02.03.2020

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy przesłać na adres:

- Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, Ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, adres e-mail sekoce@pg.edu.pl (lub złożyć osobiście w sekretariacie Wydziału w pok. 121 - I piętro)

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

sekoce@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Dokumenty na konkurs na stanowisko asystenta w Katedrze Mechatroniki Morskiej.

Konkurs może zostać zamknięty bez wylonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!



W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)