



INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska, Katedra Informatyki w Zarządzaniu, Wydział Zarządzania i Ekonomii</b>
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	<b>Asystent</b>
LICZBA DOSTĘPNYCH STANOWISK:	
DYSCYPLINA NAUKOWA:	nauki o zarządzaniu i jakości
DATA OGŁOSZENIA:	24.05.2019
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	23.06.2019
PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	24.06.2019
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2019
LINK DO STRONY:	<a href="http://praca.pg.gda.pl/oferta/2282/pl">http://praca.pg.gda.pl/oferta/2282/pl</a>
SŁOWA KLUCZOWE:	podstawy informatyki, technologie informacyjne, presentation technologies, elementy programowania

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć ze studentami
- udział w pracach badawczych prowadzonych w katedrze
- zadania o charakterze organizacyjnym

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- stopień magistra nauk technicznych lub nauk o zarządzaniu, preferowane systemy informatyczne, informatyka ekonomiczna lub rozwojowa
- predyspozycje do pracy naukowo-dydaktycznej;
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy;
- dobra znajomość zagadnień: **podstawy informatyki, technologie informacyjne, presentation technologies, elementy programowania**
- wcześniejsza praktyka zawodowa lub dydaktyczna w zakresie powyższych zagadnień;
- motywacja do podjęcia się realizacji pracy doktorskiej lub zaawansowanie w tym zakresie
- dobra znajomość języka angielskiego i gotowość do prowadzenia zajęć w jęz. ang.

#### MILE WIDZIANE

- pożądane studia podyplomowe lub certyfikaty IT (opcjonalnie)

#### OFERUJEMY

#### WYMAGANE DOKUMENTY



- podanie skierowane do Prorektora ds. nauki prof. dr. hab. inż. Janusza Smulko
- kwestionariusz osobowy
- CV
- w przypadku rozpoczętych studiów doktorskich, plan pracy i oczekiwane publikacje
- dyplom ukończenia studiów magisterskich, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty ze szkoleń

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych

#### KRYTERIA WYBORU KANDYDATA

---

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Zgłoszenia proszę przesłać na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i  
Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:

aczarnecka@zie.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:

Asystent, Katedra Zastosowań Informatyki w  
Zarządzaniu

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.  
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.  
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.  
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---

#### **Uwaga!**

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

---

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).



4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)