



|                         |   |
|-------------------------|---|
| INSTYTUCJA:             | <b>Politechnika Gdańska, Katedra<br/>Przedsiębiorczości, Wydział Zarządzania i<br/>Ekonomii</b> |
| MIASTO:                 | Gdańsk  |
| STANOWISKO:             | <b>Asystent</b>   |
| DYSCYPLINA NAUKOWA:     | nauki o zarządzaniu i jakości   |
| DATA OGŁOSZENIA:        | 24.05.2019  |
| TERMIN SKŁADANIA OFERT: | 23.06.2019  |
| LINK DO STRONY:         | <a href="http://praca.pg.gda.pl/oferta/2278/pl">http://praca.pg.gda.pl/oferta/2278/pl</a>       |
| SŁOWA KLUCZOWE:         | Przedsiębiorczość, zarządzanie,   |

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- prowadzenie zajęć ze studentami
- udział w pracach badawczych prowadzonych w katedrze
- zadania o charakterze organizacyjnym.

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- stopień magistra w dziedzinie zarządzania,
- zaawansowany stan prac nad rozprawą doktorską mile widziany
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim
- gotowość do prowadzenia zajęć także w weekendy
- bardzo dobra znajomość MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel
- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych, udokumentowane publikacjami/ wystąpieniami na konferencjach itp.

#### MILE WIDZIANE

- mile widziane doświadczenie praktyczne związane z przedsiębiorczością

#### OFERUJEMY

#### WYMAGANE DOKUMENTY



- podanie skierowane do Prorektora ds. nauki
- kwestionariusz osobowy
- CV
- dyplom ukończenia studiów magisterskich, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty ze szkoleń
- plan pracy naukowej na najbliższe dwa lata

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 27.04.2016 r. o ochronie danych osobowych

---

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 24.06.2019

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.10.2019

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Zgłoszenia proszę przesłać na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i  
Ekonomii,  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL: aczarnecka@zie.pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: Asystent w Katedrze Przedsiębiorczości i  
Prawa Gospodarczego

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.  
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.  
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.  
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---

### Uwaga!

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

---

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).



4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)